

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА  
ПАЦИЕНТИТЕ В  
"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ТРИМОНЦИУМ" ООД**

**1. ВЪВЕДЕНИЕ**

- 1.1. "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ТРИМОНЦИУМ" ООД, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 115312430, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Крали Марко” № 17, представлявано от управителя Светослав Илиев Илиев, Интернет страница - : <http://mbaltrimontium.com/mc-trim> ; телефон за връзка: 032 632 066, (Наричано по-долу за краткост „МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД, „Администратор“ или „Дружеството“).
- 1.2. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД осъществява специализирана извънболнична медицинска помощ по следните специалности:
- 1.2.1. в база находяща се в гр. Пловдив, ул. „Крали Марко” № 17 – ушно-носно-гърлени болести, вътрешни болести, кардиология, ревматология и нервни болести, ядрено – магнитен резонанс;
- 1.2.2. във филиал находящ се в гр. Пловдив, бул." Цар Борис III Обединител" №126 – очни болести, хирургия, пластично възстановителна и естетична хирургия, детска хирургия, медицинска онкология, ортопедия и травматология, акушерство и гинекология, извършване на специализирани медицински изследвания по обща и клинична патология, образна диагностика – графии и скопии;
- 1.3. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД е Администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (наричан по-долу „ОРЗД“) и Закона за защита на личните данни (наричан по-долу „ЗЗЛД“).
- 1.4. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни (наричана по-долу за краткост „Политика“) “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие с българското законодателството, ОРЗД и добрите практики, “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД е взело необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

**Запознаването с настоящата Политика преди използване на нашите услуги е наложително, тъй като предоставянето им е свързано със събиране на определени категории лични данни, необходими на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД за пълноценното предоставяне на услугите.**

**2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА**

- 2.1. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД цели да информира физическите лица/пациенти относно:
  - 2.1.1. целите и средствата на обработване на личните данни;
  - 2.1.2. получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
  - 2.1.3. основанието за обработване на личните данни /задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните/, както и последиците при отказ за предоставянето им;
  - 2.1.4. информация за правото на достъп, за правото на коригиране и заличаване на събраните данни.

### 3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

- 3.1. „Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;
- 3.2. „Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработването на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, **данни отнасящи се до здравето** или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.
- 3.3. „Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;
- 3.4. „Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, Администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;
- 3.5. „Съвместни Администратори“ – когато двама или повече Администратори съвместно определят целите и средствата за обработване на лични данни, те са съвместни Администратори;

- 3.6. „Обработващ лични данни“ – физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на Администратора
- 3.7. „Регистър“ - означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.
- 3.8. „Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.
- 3.9. „Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;
- 3.10. „Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработването на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.
- 3.11. „Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;
- 3.12. „Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;
- 3.13. „Основно място на установяване“ – седалището на Администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център. Ако Администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която Администраторът работи, за да действа от името на Администратора и да се занимава с надзорните органи.
- 3.14. „Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на

приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

- 3.15. „Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, Администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на Администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни
- 3.16. „Здравна информация“ - личните данни, свързани със здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация.
- 3.17. „Медицинска документация“ – е включително, но не само 1. История на заболяването 2. Температурен лист, 3. Реанимационен лист, 4. Книга за приети болни, 5. Индивидуални планове за тежко болни, 6. Рапортна книга, 7. Лист за движение на болни, 8. Тетрадка за визитация, 9. Лекарствена табела, 10. Требувателен лист, 11. Тетрадка за манипулации, 12. Различни фишове за изследвания на кръв, урина, хрчка, фекали, рентгенови изследвания, ултразвукови изследвания, 13. Декларация за заплащане, 14. Лист за предоперативна подготовка, 15. Анкета, 16. Бързо известие, 17. Съобщение за смърт, 18. Декларация за информирано съгласие и т.н., медицинската документация се съхранява и обработва съгласно предвидените начини и основания в нормативен или поднормативен акт.
- 3.18. „Медико-статистическа информация и на информация за медицинската дейност“ – е всяка информация за основните показатели за финансовите и материалните ресурси и дейностите на лечебните заведения използвана за разработването, производството и разпространението на официална национална или европейска статистическа информация, за отчетни, контролни и аналитични нужди и за формиране на националната здравна политика. При предоставянето на информацията от страна на лечебното заведение данните, идентифициращи пациента, се заличават, освен ако е налице нормативно основание същите да бъдат използвани при осигурена защита на правата на лицата и на информацията от неправомерен достъп съгласно чл. 3 ал. 2 от Наредба № 1 от 27.02.2013 г. за предоставяне на медико-статистическа информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения.
- 3.19. „Пациент“ – пациент е всяко физическо лице, на което се оказва медицинска помощ или други медицински услуги.
- 3.20. „Документ за самоличност“ – са документи удостоверяващи самоличността на субекта. Видовете документи за самоличност и реквизитите им са лимитативно изброени в Закона за българските лични документи.

#### **4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ, ИЗТОЧНИЦИ НА ЛИЧНИ ДАННИ И СРОК, ЗА КОЙТО СЕ СЪХРАНЯВАТ СЪБРАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ**

- 4.1. “МЦ ТРИМОНЦИУМ” ООД обработва лични данни на следните основания:

- 4.1.1. Въз основа на свободно, информирано и изрично съгласие на субекта на данните;
  - 4.1.2. При наличие на законово задължение за обработване на данните;
  - 4.1.3. При сключване или изпълнение на договор, както и за действия, предхождащи сключването на договор;
  - 4.1.4. Когато това е необходимо за защита на жизненоважни интереси на физическото лице или легитимният интерес на Администратора, при положение че той не противоречи на законните интереси на физическото лице
- 4.2. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва лични данни, предоставени от своите пациенти във връзка с предоставяне на услуги от предмета на дейността си и във връзка със задължението вменено на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД по силата на чл.27, ал.2 от Закона за здравето и издадените подзаконовни нормативни актове да събира, анализира, редактира, съхранява и предоставя на трети страни /в това число, но не само държавни и обществени институции и други изпълнители на медицинска помощ/ лични данни на своите пациенти, касаещи тяхното здравословно състояние.
- 4.3. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна здравна услуга/помощ, като лицето, предоставило тези данни на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД се задължава:
- 4.3.1. да предостави на третото лице данни за Администратора;
  - 4.3.2. да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;
  - 4.3.3. да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни на лицето, за което се отнасят.
- 4.4. Лични данни се съхраняват за период, необходим съгласно целите, за които те са събрани или за срок, установен в нормативен акт. Относно личните данни, които са предоставени само по силата на информирано съгласие същите се обработват и съхраняват, само доколкото и докато това е необходимо за съответната дейност, за която са предоставени при спазване на изискванията и сроковете за това, предвидени в ОРЗД, Закона за личните данни, Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за здравето осигуряване, Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и др.

## **5. СРЕДСТВА, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО**

- 5.1. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване.
- 5.2. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като с писмен договор се определят целите

и обемът на задълженията, възложени от Администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ОРЗД/ЗЗЛД. Обработващи от името на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД се явяват например служителите/назначения медицински персонал на Администратора, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица са надлежно регламентирани в законодателството на Република България включително, но не само– Закон за здравето, Закон за здравето осигуряване, Национален рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса и Българския лекарски съюз и други приложими нормативни актове, във вътрешни актове на Администратора, както и в трудовите характеристики на съответните служители. Обработващи са и трети лица извън структурата на Администратора, на които е възложено обработването на лични данни от името на Администратора.

5.3. Посочените действия по обработване се извършват при спазване на следните принципи:

- 5.3.1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност на обработването на лични данни;
- 5.3.2. целесъобразност на обработването на лични данни;
- 5.3.3. пропорционалност на обработването на лични данни;
- 5.3.4. актуалност на обработваните лични данни;
- 5.3.5. Предвидените принципи и ценности в Кодекса за професионална етика на лекарите в България;

5.4. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения и предоговорни, и договорни отношения, при осъществяване на своята дейност, “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва лични данни на своите пациенти за следните цели и ред:

- 5.4.1. За изпълнение на законово задължение съгласно чл. 273 от Национален рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса: *„Чл. 273. (1) На основание чл. 50 от ЗЗО при всяко ползване на болнична медицинска помощ осигурените лица са длъжни да представят документ, удостоверяващ самоличността им съгласно Закона за българските лични документи. (2) От лицата, на които не се издават документи по ал. 1, се представят документи, удостоверяващи самоличността им, съгласно националното законодателство на държавата, чиито граждани са лицата. (3) Лицата в производство за предоставяне на статут на бежанец или право на убежище представят удостоверяващ самоличността им документ, издаден от Държавната агенция за бежанците. (4) Лицата в процедура по издаване на документ, удостоверяващ самоличността им, поради изгубване, кражба, повреждане, унищожаване, подмяна и промяна в данните, представят декларация по чл. 17, ал. 1 от Правилника за издаване на българските лични документи или друг документ,*

удостоверяващ изброените обстоятелства, издаден от съответните компетентни органи. (5) В случаите, когато лицата постъпват в лечебно заведение – изпълнител на БМП, в животозастрашаващо състояние и документ по ал. 1 – 4 не може да бъде представен, същият се представя до момента на напускане на лечебното заведение. (6) Лечебното заведение – изпълнител на БМП, събира данните от документа за самоличност по ал. 1 и 4, както и информация за датата и часа на постъпване и на напускане на лечебното заведение – изпълнител на БМП, в клиентската част на информационна система на НЗОК "Регистрационна система на събития по хоспитализация и дехоспитализация". Данните от документите с машинночитаема зона се събират чрез електронен четец, а тези от документите без машинночитаема зона се въвеждат ръчно. (7) При оказване на БМП на малолетно лице, лечебното заведение – изпълнител на БМП, събира в клиентската част на информационната система по ал. 6 трите имена и единния граждански номер на лицето, както и данните от документа по ал. 1 на лицето, което може да изразява информирано съгласие за осъществяване на медицински дейности, съгласно изискванията на ЗЗ. (8) Информационната система по ал. 6 на база събраните от лечебното заведение – изпълнител на БМП, данни за всяко лице, генерира електронен документ, който се подписва от упълномощено от изпълнителя на БМП лице чрез валидно удостоверение за квалифициран електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 3 от ЗЕДЕП. Удостоверението следва да бъде издадено от акредитиран доставчик на удостоверителни услуги и да съдържа ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър/код по БУЛСТАТ, наименование на лечебното заведение, ЕГН/ЛНЧ и трите имена на упълномощеното лице. (9) Лечебното заведение – изпълнител на БМП, незабавно изпраща чрез клиентската част на информационната система по ал. 6 електронния документ по ал. 8 в свързваната част на системата, разположена в ЦУ на НЗОК. (10) Националната здравноосигурителна каса изготвя и публикува на интернет страницата си инструкции за ползване на клиентската част на информационната система по ал. 6.“ и Българския лекарски съюз във връзка с чл. 50 от Закон за здравното осигуряване: „Чл. 50. (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2009 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 99 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г.) При ползване на медицинската помощ осигурените лица са длъжни да представят документ за самоличност, а изпълнителите на медицинска и дентална помощ да извършат проверка на здравноосигурителния статус на лицата съгласно данни на Националната агенция за приходите.“

5.4.2. За изпълнение на, услугите, предлагани от “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД – специализирана извънболнична медицинска помощ, за регистрация на пациента и отчетност пред компетентните държавни органи, за осигуряване на контрол за достъп до помещения/отделенията намиращи се в базата и филиала на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД, всички събирани от пациентите лични данни съдържащи се включително не само в

- медицинската документация са по повод осъществяване на правото на пациента за здравно обсъждане в изпълнение на законови задължения и цели определени включително, но не само в Закона за здравето, Закон за здравното осигуряване, Кодекса на социалното осигуряване, Кодекс за професионална етика на лекарите в България от страна на администратора;
- 5.4.3. Опазване и подобряване на здравословното състояние на физическото лице/пациент, както и с оглед опазване здравето на трето лице и/или на общественото здраве, както и когато в закон или подзаконов нормативен акт е предвидено това.
- 5.4.4. Обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила. Всички данни се обработват за целите на осъществяване на правото на пациента на трансгранично здравно обслужване или за спазване на здравословни и безопасни условия на труд;
- 5.4.5. За защита на жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие. В случаите, когато пациентът се намира в спешно състояние и не може да изрази своето съгласие, защото е в безсъзнание, “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД изисква съгласие от субекта в първия възможен случай;
- 5.4.6. С цел установяване, упражняване или защита на правни претенции или винаги, когато съдилищата действат в качеството си на правораздаващи органи. В случай, че когато с конкретен съдебен акт се изисква информация за здравословното състояние на пациент, от съда;
- 5.4.7. За целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на правото на съюза или правото на държава членка, или съгласно договор с медицинско лице и при условие че въпросните данни се обработват от или под ръководството на професионален работник, обвързан от задължението за професионална тайна по силата на правото на съюза или правото на държавата членка или правилата, установени от националните компетентни органи, или от друго лице, също обвързано от задължение за тайна по силата на правото на съюза или правото на държавата членка, или правилата, установени от националните компетентни органи.
- 5.5. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД може да обработва лични данни за включване на субект на лични данни и провеждането на клинични изпитвания на лекарствени продукти и медицински издилия, само при изрично писмено съгласие изрезено от субекта на данни.
- 5.6. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД предоставя данни за нуждите на „Медико-статистическа информация и на информация за медицинската дейност“



съгласно действащото законодателство и дефиницията предвидена в т. 3.18 от настоящата Политика.

## **6. КАТЕГОРИИ ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ**

- 6.1. Категории лични данни, които “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД обработва на своите пациенти за осъществяване на своята дейност:
  - 6.1.1. Свързани с физическата идентичност на физическите лица – име, ЕГН, номер на лична карта, паспортни данни, адрес, телефон, e-mail, и др. в съответствие с чл. 273 от Национален рамков договор за медицинските дейности между Националната здравноосигурителна каса във връзка с чл. 50 от Закон за здравето осигуряване, в случай на отказ от страна на физическото лице да предостави горепосочените данни “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД има право да откаже здравни услуги, освен в случаите, когато е за защита жизнените интереси на субекта на лични данни.
  - 6.1.2. Свързани със социалната идентичност –гражданство, постоянно местопребиваване и др.;
  - 6.1.3. Свързани със семейната идентичност - семейно положение, родствени връзки и др.;
- 6.2. Лични данни, отнасящи се до здравословното състояние, се обработват само по отношение на пациентите или по повод изпълнение на сключен писмен договор за обработване на лични данни, във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения на “МБАЛ ТРИМОНЦИУМ“ ООД в областта на здравето и осигурително законодателство, при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и/или на правен акт на Република България, уреждащ материята.
- 6.3. “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД **не** събира и обработва лични данни, които:
  - 6.3.1. разкриват расов или етнически произход;
  - 6.3.2. разкриват политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели;
  - 6.3.3. се отнасят до генетични и биометрични данни, които се обработват за целите единствено на идентифицирането на физическо лице;
  - 6.3.4. се отнасят до сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице или до човешкия геном.

## **7. Пациентите на “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД, като субекти лични данни съгласно ОРЗД/GDPR имат следните права:**

- 7.1. Право на информация, достъп до личните данни и преносимост на данните;
- 7.2. Право на корекция;
- 7.3. Ограничаване на обработването;
- 7.4. Отказ на искане за информация, корекция или ограничаване на обработването на лични данни;
- 7.5. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“);

- 7.6. Право на възражение;
- 7.7. Оттегляне на съгласие за обработване на лични данни;
- 7.8. Искания и жалби. Средства за правна защита на субекта на данни;
- 7.9. Право да изрази съгласие за обработване на личните му данни;
- 7.10. Право на представителство;

Подробно описание на изброените по горе права, в качеството ви на субекти на лични данни и начините им за упражняване, може да откриете в Раздел № 7 от Общата Политика за поверителност и защита на личните данни в "МЦ ТРИМОНЦИУМ" ООД.

## **8. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ/ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ СТРАНИ**

- 8.1. Единствено оторизиран персонал, който се е ангажирал да спазва изискванията за поверителност на данните, има право да обработва и използва вашите лични за предвидените в настоящата Политика цели.
- 8.2. На служителите е забранено да използват такива данни за лични цели или да ги предоставят на неоторизирани дружества и трети страни. Неоторизирани в този контекст означава и използването на лични данни от служители, които не се нуждаят от достъп до такива данни, за да изпълняват служебните си отговорности.
- 8.3. Задължението за поверителност продължава да действа и след прекратяване на трудовите/гражданските/служебните правоотношения с Администратора.
- 8.4. По силата на чл.28 от Закона за здравето "МЦ ТРИМОНЦИУМ" ООД е задължено да предоставя здравна информация на трети лица, когато:
  - 8.4.1. лечението на лицето продължава в друго лечебно заведение;
  - 8.4.2. съществува заплаха за здравето или живота на други лица след уведомяване на съответното лице;
  - 8.4.3. е необходима при идентификация на човешки труп или за установяване на причините за смъртта;
  - 8.4.4. е необходима за нуждите на държавния здравен контрол за предотвратяване на епидемии и разпространение на заразни заболявания;
  - 8.4.5. е необходима за нуждите на медицинската експертиза и общественото осигуряване;
  - 8.4.6. е необходима за нуждите на Министерството на здравеопазването, Националния център по здравна информация, НЗОК, регионалните здравни инспекции и Националния статистически институт.
  - 8.4.7. е необходима за нуждите на застраховател, лицензиран по раздел I от приложение № 1 или т. 2 или по т. 1 и 2 от раздел II, буква "А" на приложение № 1 към Кодекса за застраховането.
- 8.5. С оглед целите на диагностиката и/или лечението и/или по силата на договорни отношения, страна по които е Дружеството, се изпращат материали за диагностика и анализ, придружени с други лични данни на субекта до трети страни – лаборатории и/или други изпълнители на медицинска помощ, извънболнична помощ, чието седалище, адрес на управление и адрес на

извършване на дейността може да се намира извън територията на България и извън територията на ЕС. В тези случаи Дружеството предварително уведомява субекта на данните за тази необходимост и то, ако желае дава изрично, свободно, конкретно писмено информирано съгласие за това. В тези случаи Дружеството гарантира защитата на личните данни само до това, което е изпратило и само в рамките на договореното между него и третото лице – изпълнител на медицинска помощ. Дружеството не носи отговорност за начина, по който се обработват данните от чуждото лице - изпълнител на медицинска помощ, когато това е извън техните договорки. Въпреки това Дружеството взема всички обективно възможни мерки с оглед максимално гарантиране на предоставените лични данни на друг изпълнител на медицинска помощ извън България.

- 8.6. Дружеството може да предоставя лични данни на трети страни и когато е задължено по силата на друг нормативен акт и/или договорно задължение, в който случай субектът на данните ще бъде конкретно уведомен.

## **9. ОБЩИ ПРИНЦИПИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАБОТВАНЕТО И СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

- 9.1. Допустимост на обработването на данните;
- 9.2. Предвидена цел;
- 9.3. Икономия на данните;
- 9.4. Качество на данните;
- 9.5. Сигурност на данните;
- 9.6. Поверителност на обработването на данните;

Подробно описание на изброените по горе принципи, може да откриете в Раздел № 8 от Общата Политика за поверителност и защита на личните данни в **“МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД**.

При липса на уредба в настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни на пациентите в **“МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД** се прилага Общата политика за поверителност и защита на личните данни в **“МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД**

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 10.1. Настоящата Политика е приета със Заповед № 20 от 28.05.2018г. на Управителя на **“МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД** и влиза в сила от същата дата.;
- 10.2. Субектите на лични данни могат да се запознаят с настоящата политика в офиса на Администратора, находящ се в гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Крали Марко” № 17, както и на сайта на Администратора <http://mbaltrimontium.com/mc-trim> ;
- 10.3. Длъжностно лице по защита личните данни при **“МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД** е:
  - 10.3.1. име: Нели Николаева Кунческа - Минчева

10.3.2. телефон: 0888 040 886

10.3.3. адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. бул. „Цар Борис III“ № 126, имейл  
адрес: [gdpr\\_trimontium@abv.bg](mailto:gdpr_trimontium@abv.bg)

**11. Приетите от “МЦ ТРИМОНЦИУМ“ ООД Политики за поверителност и защита на личните данни не ограничават и не накърняват Вашите права като пациент съгласно действащото вътрешно и международно законодателство.**